

Zorgplan

Algemeen

Dit document bestaat uit 23 pagina's en geeft een totaaloverzicht van de zorg voor de leerlingen vanuit de mogelijkheden die onze school momenteel kan bieden. In dit document wordt de zorgorganisatie beschreven en worden de verantwoordelijkheden van de diverse personen aangegeven. Tevens bevat dit document alle te gebruiken formulieren i.z. zorgbreedte.

Het gehele zorgplan is goedgekeurd in de algemene teamvergadering van 29-09-2005 en is in de medezeggenschapsraad van 05-10-2005 voorzien van instemming. Evaluatie is gepland in de maand januari 2006.

Specifiek

De leerkracht volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Hij observeert de leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Dit gebeurt door middel van observatie en toetsing.

Bij de volgende gebieden kunnen zich problemen voordoen:

1. Fysieke problemen: observeren van fijne en grove motoriek; observeren van spraak-, gehoor- of gezichtsvermogen problematieken.
2. Sociaal -emotioneel: actief observeren van gedrag en werkhouding, zoals deze in het gedragsreglement staat beschreven en zoals het gedrag redelijkerwijze verwacht wordt om het programma in de klas te kunnen volgen. Er is een leerlingvolgsysteem ingevoerd op sociaal-emotioneel gebied.
3. Cognitief: toetsen van de behandelde leerstof via methodegebonden toetsen en via niet methodegebonden toetsen (lvs=leerlingvolgsysteem van cito en het govk=Gouds ontwikkelingsvolgsysteem voor kleuters). Bij methodegebonden toetsen is een onvoldoende reden tot herhaling, uitleg en extra oefening. Bij niet methodegebonden toetsen o.a. lvs=leerlingvolgsysteem cito gebeurt dit bij een D of E score.

De te hanteren toetsen worden elk leerjaar opgeslagen in een daarvoor ingerichte zwarte 23-rings multiband. De resultaten van de leerlingen worden verwerkt en bewaard in een groene 23-rings multiband.

Opmerking: toetsen worden afgenomen als kinderen de te toetsen leerstof hebben verwerkt (adaptief toetsen).

Verantwoording:

De groepsleerkracht organiseert een diversiteit aan onderwijsleersituaties om ervoor te zorgen, dat de leerlingen op verschillende manieren kunnen leren (adaptief onderwijs). Met deze kwaliteit alleen kunnen wij geen leer- en gedragsproblemen voorkomen. Via de **zorgstructuur**, welke is opgebouwd via een aantal stappen zullen problemen deels voorkomen kunnen worden en/of in goede banen worden geleid.

Opbouw Zorgstructuur:

De zorgstructuur van onze school bestaat uit een stappenplan en is als volgt opgebouwd:

Stap 1:

De leerkracht ziet zelf mogelijkheden om het probleem op te lossen en gaat aan de slag.

Mogelijke activiteiten:

1. De leer- en/of gedragsproblemen worden door de leerkracht gesignaleerd d.m.v. observatie en/of toetsen (methodegebonden of niet methodegebonden).
2. De leerkracht analyseert de afgenomen observatie of toets en past zijn handelen aan. In deze fase wordt materiaal gebruikt uit de methode, niet uit de orthotheek.
3. Ter evaluatie wordt dezelfde toets afgenomen als onder 1, of een toets gericht op de deeltaalvaardigheden. De leerkracht observeert de leerling.
4. De leerkracht praat met ouders, de collega van de parallelgroep en/of andere collega's.

De leerkracht maakt tevens een korte aantekening in de groene administratiemultiband over de besproken leerling, waarin vermeld staat wat het probleem is en wat hij eraan gedaan heeft.

Na een aantal weken door de leerkracht:

Indien verbetering optreedt, voortzetting van de gekozen aanpak (maximale termijn hiervoor is tweemaal zes weken). Indien geen resultaat geboekt wordt: beëindiging van de gekozen aanpak en door naar stap 2. Dat geldt ook voor de situatie waarin de leerkracht vindt dat het probleem te ernstig is om zelf op te lossen. Dan wordt contact opgenomen met de intern begeleider. Er wordt een individueel- of groepshandelingsplan opgesteld door de leerkracht, onder eventuele begeleiding van de intern begeleider (zie bijlage 3). Hiervoor worden materialen uit de orthotheek gezocht. Het individueel handelingsplan gaat door naar stap 2. Het groepshandelingsplan wordt nader beschreven onder groepshandelingsplan.

Individueel niveau

Stap 2:

De leerkracht vult formulier 4 in en maakt eventueel gebruik van de leerlingbespreking.

Leerlingbespreking:

Er is een aparte onder-, midden en bovenbouwleerlingbespreking. Aan de leerlingbespreking nemen de per groep in de betreffende bouw werkzame leerkrachten deel. De betreffende intern begeleider zit deze leerlingbespreking voor. De incident methode (systematische werkbespreking) wordt gehanteerd (zie bijlage 1). Tijdens deze leerlingbespreking worden de leerlingen besproken, waarvan het probleem, via een aanmeldingsformulier leerlingbespreking, bij de intern begeleider bekend is (zie bijlage 2). Dit kan wederom een individueel of groepsprobleem zijn. De intern begeleider zorgt ervoor dat het dossier van de in te brengen leerling aanwezig is. Tevens kan door de intern begeleider reeds informatie/materiaal ten behoeve van de leerkracht worden verzameld.

Verder zijn er themavergaderingen, waarin één probleem centraal wordt gesteld (o.a. werkhouding, gedrag) en waarbij leerlingen met problemen op dit gebied worden ingebracht/besproken.

De problemen kunnen betrekking hebben op de volgende probleemgebieden:

1. leerproblemen:

spel; ordenen; taalontwikkeling; woordenschat; oriëntatie in ruimte en tijd; technische lezen; begrijpend lezen; spelling; rekenen en wiskunde.

2. gedragsproblemen:

overactief gedrag; naar buiten gericht probleem gedrag; naar binnen gericht probleem gedrag.

3. fysieke problemen:

fijne en grove motoriek; spraak-, gehoor-, of gezichtsvermogenproblemen.

4. werkhoudingproblemen:

concentratie; zelfbeeld; ;motivatie; taakgerichtheid; zelfstandigheid; faalangst.

Tevens kunnen in de leerlingbespreking leerlingen in evaluerende zin besproken worden. Deze leerlingen zijn dan al aangemeld bij de interne begeleider. Bij deze leerlingen is al nader onderzoek verricht en/of specialistische hulp aangeboden.

Besluitvorming:

Na de leerlingbespreking wordt door de leerkracht, eventueel onder begeleiding van de intern begeleider, een handelingsplan gemaakt voor de individuele leerling. Het handelingsplan wordt uitgevoerd door de leerkracht(en) en/of de remedial teacher. De intern begeleiders wijzen een leerkracht / rt-er toe en voeren hierover administratie. Mocht er sprake zijn van hoogintelligente en/of hoogbegaafde leerlingen, dan dragen de intern begeleiders leerstof aan en zorgen voor eventuele uitbreiding hiervan.

Bij onvoldoende werking van het individuele handelingsplan wordt de leerling, door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, aangemeld bij het zorgplatform.

Stap 3

De intern begeleiders bespreken met de leerkracht de nader te ondernemen acties. Bij dit overleg zijn de ouders van de betreffende leerling betrokken. Indien nadere acties ondernomen moeten worden, wordt de verslaglegging van de reeds genoemde stappen (1 tot 3) door de intern begeleider verzameld. Dit betreft:

- verslaglegging van de leerlingbespreking (zie groene map),
- reeds uitgevoerde handelingsplannen,
- een overzicht hiervan wordt gegeven op bijlage 6.

Besluitvorming:

- beëindiging of voortzetting van de hantering van het handelingsplan, volstaan kan worden met een regelmatige evaluatie en leerlingbespreking,
- inschakeling van nadere hulp:
 - interne begeleider doet een observatie, met het doel om het probleem helder te krijgen, om eventueel de volgende stappen te kunnen bepalen,
 - ambulante begeleiding via het zorgplatform, om nadere observaties uit te voeren of specifieke handelingsadviezen te geven,
 - leerlingbegeleider van Eduniek, om nadere observaties uit te voeren, of specifieke handelingsadviezen te geven,
 - psycho-diagnostisch onderzoek via: Eduniek; zorgplatform; individuele praktijken; jeugdzorg en/of jeugdarts,
 - fysiotherapeut,

- ambulante begeleiding op het gebied van lezen en/of sova (sociale vaardigheid).

De interne begeleider begeleidt de leerkrachten bij de inschakeling van bovengenoemde nadere hulp.

De interne begeleider heeft regelmatig overleg met de leerlingbegeleider van Eduniek over de leerlingen waarbij onderzoek is verricht door Eduniek en/of het zorgplatform, zodat continuïteit van de zorg gewaarborgd is. In het kader van bovenstaande interviewt de intern begeleider regelmatig de leerkrachten in relatie tot WSNS en de bovengenoemde gewenste hulp.

Stap 4

Indien bovenstaande niet tot oplossingen geleid heeft kan het zijn dat leerling, in overleg met de leerkracht en leerlingbegeleider van Eduniek, aangemeld wordt bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), voor een beschikking toelaatbaarheid speciale school voor basisonderwijs.

Verslaglegging is een verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht.

Groepsniveau

Leerling Volg Systeem coördinatie

De toetskalender wordt samengesteld door de intern begeleiders. De leerkrachten nemen de toetsen af, signaleren, diagnosticeren en handelen. De evaluatie vindt plaats samen met de intern begeleiders. Naar aanleiding van de bestudering van de groepsoverzichten door de intern begeleiders, kunnen problemen gesignaleerd worden op groeps- en/of schoolniveau. Indien er sprake is van een groepsprobleem melden zij dit bij de bouwcoördinator en de directeur en bij voorkeur in het stafoverleg. Afhankelijk van de problematiek wordt in het stafoverleg gekeken naar oplossingen en te volgen werkwijzen.

Orthotheek:

De intern begeleiders zorgen ervoor dat de leerkrachten op de hoogte zijn van de mogelijkheden die de orthotheek kan bieden. De interne begeleiders houden de orthotheek actueel en dragen zorg voor de systeeminvoering en inventarisatie. Voor beginnende leerkrachten is in het schooljaar 2004/2005 een inwerkmap samengesteld.

Handelingsplannen:

Individuele handelingsplannen

De intern begeleiders helpen, indien gewenst, de leerkrachten bij het maken van een handelingsplan. Om meer kennis en ervaring te verkrijgen is er onder begeleiding van de intern begeleiders geoefend in het maken van handelingsplannen. Gedurende het schooljaar worden in de bouwvergadering gezamenlijk handelingsplannen gemaakt en materiaal hiervoor uitgezocht in de orthotheek. Er wordt een handelingsplan gemaakt op het gebied van: cognitieve vaardigheden, werkhouding en gedrag en/of op de gebieden van: taal/lezen, rekenen en sociaal/emotionele ontwikkeling.

Groepshandelingsplannen

Gedifferentieerde instructie en klassenmanagement. Er wordt gecoacht door de intern begeleiders bij het met meerdere niveaugroepen werken per vakgebied (voornamelijk rekenen en taal). Voor de groep, die niet het gebruikelijke jaarprogramma volgt, wordt een groepshandelingsplan gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar worden alle groepen bezocht door de intern begeleiders om de groepssfeer te proeven. In het kader van het leerlingvolgsysteem en coaching leerkrachten, wordt drie keer per jaar de groep doorgesproken. Dit gebeurt tijdens:

Schoolweek 4 t/m 6; vervolgens in schoolweek 20 t/m 22 en in schoolweek 32 t/m 34 (na deze keer worden de leerlingen doorgesproken i.v.m. de opstart voor het volgend schooljaar).

Over het LVS, de coaching van leerkrachten bij de groepshapla's, gedifferentieerde instructie, klassenmanagement en leerstof aandragen voor hoogintelligente of –begaafde leerlingen, wordt door de intern begeleiders verslag gedaan aan de directie.

Schoolniveau

Buitenschoolse contacten

De intern begeleiders hebben contacten met organisaties buiten school, wanneer het de zorg van de leerlingen betreft. Het gaat hier om de volgende instanties:

- Zorgplatform
- Eduniek met de leerlingbegeleider over aangemelde leerlingen bij het zorgplatform of Eduniek
- Netwerk samenwerkingsverband ongeveer eenmaal per 6 weken is er een bijeenkomst met intern begeleiders van het samenwerkingsverband. De intern begeleiders bespreken de inhoud. Relevante stukken zijn terug te vinden in de algemene zorgmap in de kast in het kantoor van de intern begeleiders.

Beleid

De intern begeleiders bereiden de beleidsontwikkeling voor aangaande:

- actualisering en bijstelling zorgplan
- scholing van leerkrachten bijv. problematiek omtrent ADHD, rekendiagnostisch onderzoek
- sociaal-emotioneel ontwikkelingsplan/volgsysteem, tevens bewaken zij de in-/uitvoering van dit volgsysteem. In- en uitvoering van het plan gebeurt door een gespecialiseerde leerkracht; de intern begeleiders hebben hierover overleg met de gespecialiseerde leerkracht

De interne begeleiders doen verslag van stap 3 en 4, orthotheek, netwerk en beleid in het te voeren stafoverleg.

Overlegstructuur:

Stap 1	Leerkracht	
Stap 2	Intern begeleider > leerkracht	(3 x per jaar)
Stap 3	Intern Begeleider > leerkracht	(zo nodig)

Intern begeleiders > directie over: orthotheek, netwerk interne begeleiders en beleid.

Leerkracht
Stap 1 (LVS)

Intern begeleider

Coaching leerkrachten	LVS	Stap 2
<ul style="list-style-type: none"> - klassenmanagement - gedifferentieerde instructie - leerstof voor hoogintelligente/hoogbegaafde leerlingen - handelingsplannen maken - wegwijs in de orthotheek 	<ul style="list-style-type: none"> - instructie bewaking toetsmethode - toetskalender - toetsuitslagen 	<ul style="list-style-type: none"> -toewijzing rt-tijd - leerlingenzorg -leerlingbespreking - bewaking uitvoering handelingplan

Orthotheek	Stap 3	Stap 4	Netwerk	Beleid
<ul style="list-style-type: none"> - actueel houden - onderhoud - systeeminvoering - administratie 	<ul style="list-style-type: none"> - OBB lln onderzoek - Eduniek lln onderzoek - zorgplatform - contacten met Eduniek leerlingbegeleiding; zorgplatform; ambulante begeleiding en jeugdzorg 	<ul style="list-style-type: none"> - PCL 	<ul style="list-style-type: none"> - contacten met interne begeleiders 	<ul style="list-style-type: none"> - zorgplan - scholing lkr. - in-/uitvoering van sociaal/emotionele ontwikkelingsvolgsysteem

Directie

De incidentmethode

Hieronder volgt de beschrijving van de incidentmethode en hoe deze werkwijze toegepast kan worden in de leerlingbespreking.

Tijdsduur 60 minuten

1. 10 minuten
Inbreng van de probleemsituatie door de incidentbrenger.
2. 10 minuten
In duo's bepalen welke gegevens nog ontbreken om het beeld volledig te maken, de vragen worden opgeschreven.
3. 10 minuten
Informatieronde, de duo's mogen twee informatieve vragen stellen aan de incidentbrenger.
4. 15 minuten
Situatieanalyse: de deelnemers bespreken in duo's aspecten van het probleem en geven oplossingen aan.
5. 10 minuten
De duo's geven suggesties aan de incidentbrenger zonder commentaar van de andere aanwezigen.
6. 5 minuten
Evaluatie: de incidentbrenger geeft aan welke suggesties hij/zij bruikbaar vindt.

We menen dat deze manier een goede gestructureerde manier is om problemen te bespreken. We willen een aantal fasen samentrekken:

1. Inbreng van het probleem
2. Verhelderingsvragen stellen en situatieanalyse
3. Suggesties geven
4. Discussie m.b.t. haalbaarheid en uitvoerbaarheid
5. Evaluatie: met welke suggesties kan de leerkracht werken en wanneer wordt gezien of de suggesties gewerkt hebben.

Aanmeldingsformulier leerlingbespreking

Datum: _____ Groep: _____

Leerkracht: _____ Leerling: _____

M / V: _____ Geb.datum: _____

Schoolloopbaan: /...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../

Omschrijving van het probleem:

Hulpvraag/vragen:

Sociaal – emotionele ontwikkeling:

Motorische en lichamelijke ontwikkeling:

Werkgedrag:

Taalontwikkeling:

(Voorbereidend) technische lezen:

LVS-gegevens

Aanmeldingsformulier leerlingbespreking

Begrijpend lezen:

LVS-gegevens

Spelling:

LVS-gegevens

(Voorbereidend) rekenen:

LVS-gegevens

Reeds getroffen maatregelen:

Opmerkingen:

Aanvullende informatie:

Handleiding t.b.v. het formulier aanmelding leerlingbespreking

Dit formulier invullen voor het aanmelden van een leerling in de leerlingbespreking. Het is de bedoeling dat het formulier door de desbetreffende leerkracht een week van tevoren ingevuld bij de zorgcoördinator ingeleverd wordt.

Vul alleen relevante gegevens in !

Aandachtspunten bij beschrijving schoolproblemen

Omschrijven van het probleem

- een korte samenvatting van het probleem

Hulpvraag

- Wat is de vraag van de leerkracht aan het team

Sociaal en emotionele ontwikkeling

- Contact met medeleerlingen, leerkracht en andere volwassenen
- Functioneren in de groep (bijv. Samenwerken, spel)
- Zich houden aan regels, ver- en geboden accepteren, etc.
- Opvallend gedrag

Lichamelijke en Motorische ontwikkeling

- grove motoriek hinkelen, springen, vangen, gooien en soepelheid
- fijne motoriek bouwen, plakken, knippen etc, voorbereidend schrijven, werkverzorging
- opvallende uiterlijke kenmerken eczeem, nagelbijten, tics, duimzuigen, vitaliteit, lichaamslengte

Werkgedrag

- faalangst, concentratie, motivatie, werktempo, zelfstandigheid, beweeglijkheid, doorzettingsvermogen

Taalontwikkeling

- taalbegrip reageren op vragen, begrijpen van opdrachten
- taalgebruik zinsbouw, zinslengte, woordenschat, logisch (na)vertellen
- relatie taal/denken begrippen, oorzaak – gevolg, etc.
- luisterhouding actief / passief, dromerig / alert (on)afhankelijk van gebied of tijd
- articulatie

Lezen en Spelling

- voorbereidend lezen auditieve discriminatie, rijmen, visuele discriminatie
- technisch lezen visuele en auditieve voorwaarden, begrippen, letterkennis, leesstrategie (spellend, radend lezen etc., leesniveau)
- begrijpend lezen type moeilijkheid (reproductie, relaties leggen etc.)
- spelling foutencategorieën, niveau

Handleiding t.b.v. het formulier Aanmelding leerlingbespreking

Rekenen en Wiskunde

- voorbereidend rekenen begrippen, sorteren, tellen, etc.
- tijdbesef morgen, gisteren, dagen, maanden, uren, etc.
- toetsresultaten methode
- opvallende uitval op onderdelen m.b.t. automatiseren en/of inzicht
- materiaalgebruik

Reeds getroffen maatregelen

- toets-, observatiegegevens oudergesprek, logopedische gegevens, etc.
- extra hulp (hoe vaak, hoe lang, door wie, welke onderdelen, welke materialen, effect, etc.)

Opmerkingen

- opvallende thuissituatie
- contact school-ouders
- specifieke medische gegevens

Aanmeldingsformulier leerling voor een individueel handelingsplan

0 rekenen/wiskunde 3-4-5-6-7-8	resultaat getallen en bewerken M/E	_____
	resultaat meten, tijd en (geld) M/E	_____
0 begrijpend lezen 5-6-7-8	resultaat M/E	_____
0 svs 3-4-5-6-7-8	resultaat M/E	_____
0 sbr 3-4	resultaat M/E	_____
0 sbr 3-4	resultaat M/E	_____
0 avi-niveau	instructieniveau	_____
0 GOVK	_____	_____
0 _____	resultaat	_____

Hulp die al geboden is na eerste signalering opschrijven:

Doelstelling (wat dient bereikt te gaan worden met IB hulp en handelingsplan)

Leerinhoud (wat gaat er gedaan worden en door wie):

Methode (waarmee wordt het gedaan)

Evaluatie (het aftoetsen van het geleerde na 6 weken)

Tijdstip (bij wie en wanneer wordt aan het handelingsplan gewerkt)

Dit formulier wordt ingeleverd bij de zorgcoördinator

paraaf coördinator: _____

Datum: ____ - ____ - 20__

Handleiding t.b.v. het invullen van het aanmeldingsformulier voor een individueel handelingsplan

Handleiding aanmeldingsformulier leerling voor een individueel handelingsplan

Aanmelding:

Vul hier in wat de signalering is geweest, waarop je deze aanmelding baseert.

Dit handelingsplan is voor het volgende gebied:

Hier vul je alleen het probleemgebied in waar dit handelingsplan voor is

Problemen op het gebied van:

Hier geef je alle gebieden aan waarin een kind problemen heeft, dus niet alleen het gebied waarvoor dit handelingsplan geschreven wordt. Vul ook het rondje in van Nederlandse taal, als er problemen zijn op het gebied van lezen, spelling e.d.

Ouders geïnformeerd op

Je moet altijd de ouders van tevoren op de hoogte brengen, als een kind een handelingsplan krijgt buiten de groep.

Beginsituatie:

Maak een analyse en diagnose van het probleem. Geef duidelijk aan waar een kind op uit valt.

Bijvoorbeeld:

Technisch Lezen

- lezen van mmkmm woorden
- spellend lezen
- radend lezen
- lezen van woorden met meerdere lettergrepen enz.
- enz.

Begrijpend Lezen

- onderscheiden van hoofd- en bijzaken
- tekstvragen
- structuurvragen

Spelling

- welke afspraken

Rekenen/Wiskunde

- houdt, indien nodig, een rekendiagnostisch gesprek (informatie hierover verstrekt de IB), waarin je te weten komt wat de oplossingsstrategie van het kind is en waar de problemen liggen
- sprong over het tiental
- automatiseren
- enz.

Handleiding t.b.v. het invullen van het aanmeldingsformulier voor een individueel handelingsplan

Sociaal-emotioneel

- onder welke omstandigheden treden de problemen op
- welk gedrag vertoont het kind
- eventuele omgevingsfactoren (thuissituatie, groepsgrootte e.d.) die van belang kunnen zijn

Toetsgegevens

Hier vul je alle gegevens van de laatst afgenomen toetsen in. In ieder geval de toetsen van het leerlingvolgsysteem en avi, maar als het van belang is ook ander (methodegebonden) toetsen. Geef door inkleuring van het voorste rondje aan welke toets het betreft. Omcirkel de groep en de letter M of E, afhankelijk van de toets die gemaakt is. Vul daarna het resultaat in (meestal een van de letters A t/m E en soms een cijfer of anderszins).

Hulp die al geboden is

Voor je dit individuele handelingsplan invult, ga je eerst in de klas 6 weken extra hulp bieden (extra spellingkaarten, extra uitleg bij rekenen, beloningssysteem, etc.) Deze hulp beschrijf je hier. Ook vul je in of het kind al eerder een handelingsplan voor dit probleem heeft gehad.

Doelstelling

Welk doel wil je met dit handelingsplan bereiken. Formuleer een reële doelstelling en maak kleine stappen. Bijvoorbeeld: als een kind op avi 0 leest, stel je niet beheersen avi 3 als doel, ook niet als dit het niveau is waarop het kind eigenlijk zou moeten lezen, gelet op het aantal maanden onderwijs. Als een kind uitvalt op 6 spelingsafspraken, dan maak je een handelingsplan voor 1 of 2 afspraken. Worden deze afspraken beheerst, dan maak je een nieuw handelingsplan voor de andere afspraken.

Leerinhoud

Hierbij beschrijf je precies wat de inhoud is van de lessen remedial teaching en/of speciaal materiaal wordt gebruikt (bijv. Getallenlijn, honderdveld, blokjes, stokpoppen e.d.) Je kunt ook beschrijven welk deel van een methode gebruikt wordt.

Methode

Welke methode gebruik je. Dit zijn wel de methoden die op onze school gebruikt worden in de groep en/of door de remedial teacher vanuit de orthotheek.

Evaluatie

Hoe en wanneer vindt de evaluatie plaats.

Tijdstip en bij wie

Dit wordt door de zorgcoördinatoren ingevuld.

Individueel handelingsplan - werkverslag

Naam _____

Groep _____ Uitgevoerd door _____

Ingegaan op _____ Beëindigd op _____

Uitvoering van het handelen in 6 weken

Week 1

Datum _____ Gewerkt aan _____

Conclusie _____

.....
Week 2

Datum _____ Gewerkt aan _____

Conclusie _____

.....
Week 3

Datum _____ Gewerkt aan _____

Conclusie _____

.....

Individueel handelingsplan - werkverslag

Week 4

Datum _____ Gewerkt aan _____

Conclusie _____

.....
Week 5

Datum _____ Gewerkt aan _____

Conclusie _____

.....
Week 6

Datum _____ Gewerkt aan _____

Conclusie _____

.....
Aftoetsing na _____ weken m.b.v. _____

Eindconclusie _____

Opmerking: Als de behandeling gestopt wordt, wordt het aanmeldingsformulier + afsluitende toets ingeleverd bij de zorgcoördinator.

Groepshandelingsplan

Namen _____ Groep _____

Leerkracht _____ Periode _____

Beginsituatie:

Waarom wil ik werken / wat wil ik bereiken:

Week _____ Datum _____	Onderdeel/middelen Welk onderdeel ga je aanpakken en met welke middelen/materialen?	Organisatie Hoe ga je het organiseren/ op welke momenten en hoe vaak?	Hoe is het gegaan? Observatie, evaluatie. Is bijstelling nodig/ zijn de resultaten bevredigend?

De bijlage groepshandelingsplan is uitgevoerd in drie kleuren: geel (onder gemiddeld), rood (gemiddeld) en blauw (boven gemiddeld).

Individuele leerling

Naam _____ Groep _____

Leerkracht _____ Periode _____

Beginsituatie:

Waarom wil ik werken / wat wil ik bereiken:

Week _____ Datum _____	Onderdeel/middelen Welk onderdeel ga je aanpakken en met welke middelen/materialen?	Organisatie Hoe ga je het organiseren/ op welke momenten en hoe vaak?	Hoe is het gegaan? Observatie, evaluatie. Is bijstelling nodig/ zijn de resultaten bevredigend?

De bijlage groepshandelingsplan is uitgevoerd in drie kleuren: geel (onder gemiddeld), rood (gemiddeld) en blauw (boven gemiddeld).

Toetsoverzicht 2005 / 2006

Denk erom: i.v.m. adaptief onderwijs moet voor het afnemen van de geplande toetsen altijd gekeken worden welke toets de individuele leerling als laatste heeft gemaakt. De daarop volgende toets moet worden afgenomen.

oktober 2005

week 40	s.w. 5	groep 1 t/m/ 8	invullen P.D.O. soc/em.
week 40 en 41	s.w. 5 en 6	groep 3 e.v.	avi
week 40 en 41	s.w. 5 en 6	groep 4 + risicolezers	
		groepen 5 t/m 8	dmt

november 2005

week 45	s.w. 9	groep 4	woordenschattoets
week 45	s.w. 9	groepen 6 t/m 8	leeswoordenschat

december 2005

week 49	s.w. 13	groep 3	herfstsignalering*
week 49	s.w. 13	groep 3	woordenschattoets
week 49	s.w. 13	groepen 1 en 2	govk
*na vll kern 3			

januari/februari 2006

week 5	s.w. 19	groepen 4 t/m 8	rekenen en wiskunde
week 6	s.w. 20	groepen 5 t/m 8	begrijpend lezen
week 7	s.w. 21	groepen 5 t/m 8	leestempo (Cito)

maart 2006

groep 8	eindtoets		
week 10	s.w. 23	groepen 3 t/m 8	spellingvaardigheid *
<ul style="list-style-type: none"> • voor groep 3 geldt dat de toets spellingvaardigheid (dictiee 2) afgenomen wordt na kern 9 VLL. 			
week 11	s.w. 24	groep 1 t/m 8	invullen P.D.O. soc.em.
week 10 en 11	s.w. 23 en 24	groepen 3	Ello voor niet avi-lezers
week 10 en 11	s.w. 23 en 24	groepen 3 e.v.	avi
week 10 en 11	s.w. 23 en 24	groepen 3 e.v. risicolezers	dmt

april 2006

week 14	s.w. 27	groep 3	rekenen en wiskunde
week 15	s.w. 28	groepen 3 en 4	svr*
* voor groep 3 wordt svr niet eerder afgenomen dan nadat kern 11 van vll. behandeld is.			
week 16	s.w. 29	groep 4	sbr
week 16	s.w. 29	groepen 1 en 2	govk
week 16	s.w. 29	groepen 3 en 4 risicolezers	letterkennis en decodeersnelheid

mei 2006

groep 6	entreetoets *		
groep 7	entreetoets *		
* lees de aanvulling i.z. wijze van afname			
week 19	s.w. 31	risicospellers 5 t/m 8	dmt

mei/juni 2006

week 22	s.w. 34	groep 3	dictiee 3*
*in ieder geval wordt er niet eerder getoetst dan nadat kern 10 vll. behandeld is.			
week 22	s.w. 34	groepen 3 en 4	woordenschattoets
week 22	s.w. 34	groepen 5 t/m 7	leeswoordenschat
week 24	s.w. 36	groepen 3	sbr*
*voor groep 3 geldt pas de afname na kern 11 vll			
week 22, 24 en 25	s.w. 34,36 en 37	groepen 3 e.v.	avi
week 22, 24 en 25	s.w. 34,35 en 37	groepen 3 + 4 + risicolezers 5 t/m 8	dmt

juli 2006

week 27	s.w. 38	groepen 3 en 4	svr*
*voor groep 3 geldt pas afname na kern 11 vll			
week 27	s.w. 38	groepen 3 t/m5	rekenen en wiskunde
week 28	s.w. 39	groepen 3	SVS
*afname na kern 11 vll			
week 28	s.w. 39	groepen 4 t/m/7	SVS

DMT toetsen worden voor alle kinderen uit de groepen 3 afgenomen:

1. na kern 7 kaart 1
2. na kern 9 kaart 1 en 2
3. na kern 11 kaart 1, 2 en 3

Voor kinderen uit de groepen 4, 5 en 6 wordt de DMT alleen afgenomen wanneer ze twee niveaus lager scoren dan het gewenste gemiddelde.

Gemiddelde:	eind groep 3	avi 3
	eind groep 4	avi 6
	eind groep 5	avi 9